



Vrijwilligerswerk bij SWOA

Versie april 2024

www.swoa.nl

Welkom bij SWOA

Wat fijn dat je aan de slag gaat als vrijwilliger bij SWOA! Als organisatie die voor een groot deel draait door haar vrijwilligers, kunnen we jouw hulp goed gebruiken. Zo kunnen we alle inwoners van Arnhem die bij ons aankloppen blijven ondersteunen.

In dit boekje geven we je een kort overzicht van ons vrijwilligersbeleid en alles wat we hebben vastgelegd. Wil je meer informatie over een onderwerp? Kijk dan op ons intranet of vraag het aan je contactpersoon.

Mis je belangrijke informatie in dit overzicht? Heb je een idee om het werk bij SWOA nog leuker en zinvoller te maken? Of kom je iets tegen wat voor verbetering vatbaar is? Ook dan horen we graag van je!

Jouw contactpersoon bij SWOA is:

Naam	Telefoonnummer	E-mailadres

We wensen je heel veel plezier als vrijwilliger bij SWOA!



Wie is SWOA?

SWOA is een welzijnsorganisatie in gemeente Arnhem (en omstreken), met als voornaamste doelgroep de inwoner van 55+. Onze dienstverlening is breed. Denk aan vervoer, administratieve ondersteuning, maatjesprojecten, regenboogactiviteiten, en meer.

Ons uitgangspunt is dat iedereen welkom is en zich welkom voelt binnen SWOA. We kijken naar wat iemand nog wél kan en hoe iemand zijn of haar talenten kan inzetten.

Vrijwilligerswerk bij SWOA

Met ongeveer 40 betaalde krachten en 450 vrijwilligers zijn vrijwilligers de spil van onze organisatie. We zijn er daarom ook op gericht jouw werk als vrijwilliger zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij jouw wensen, binnen onze mogelijkheden.

Uitgangspunt

Ons uitgangspunt is dat de beroepskracht ondersteunend is aan de vrijwilliger. Dat wil zeggen dat de vrijwilliger zelfstandig zijn of haar taken oppakt, en daar waar nodig beroep doet op de beroepskracht. De ene vrijwilliger zal meer ondersteuning wensen dan een andere vrijwilliger, en dat is oké. Uiteraard kijken we wel naar ieders grenzen: de betaalde kracht is uiteindelijk de eindverantwoordelijke over alles wat er binnen de organisatie gebeurt. Daarbij geldt wel: vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Er wordt namelijk wel op jou gerekend.

Heldere afspraken

In dit boekje geven wij algemene informatie over vrijwilligerswerk. Meer specifieke afspraken bespreek je met jouw contactpersoon. Bijvoorbeeld op welke dagen je aanwezig bent en welke taken bij jouw functie horen.

Praktische informatie

Intranet

SWOA werkt met een intranet. Dit is een privéomgeving voor (vrijwillige) medewerkers. Op intranet vind je alle informatie rondom SWOA, zoals nieuws, handleidingen en het vrijwilligersbeleid. Hieronder kan je als je wilt je inlogcode noteren. Als je start als vrijwilliger ontvang je hiervoor een uitleg en inlogcode.

Site	Inlognaam	Wachtwoord
www.portal.swoa.nl		

Instructies

We hebben gebruikershandleidingen geschreven over hoe te werken met bijvoorbeeld systemen van SWOA. Deze instructies vind je op intranet en kan je opvragen bij je contactpersoon.

Vertrouwenspersoon

SWOA heeft een contract met een externe vertrouwenspersoon. Als je ergens tegenaan loopt bij een (vrijwillige) collega of deelnemer, en je voelt een drempel om dit te bespreken binnen de organisatie, kan je bij haar terecht. Zij lost je problemen niet op, maar kan wel met je meedenken. De vertrouwenspersoon bij SWOA is Nadine van Dreuten. Zij is bereikbaar via nadine.van.dreuten@arboned.nl of [06 - 83 48 65 47](tel:06-83486547).

Gedragcode

Bij SWOA hebben we een gedragscode. Hierin staan onder andere afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Wil je de hele gedragscode lezen? Bekijk deze op intranet of vraag hem op bij de contactpersoon.

Privacy

Hoe wij om gaan met jouw persoonsgegevens ligt vast in onze privacyverklaring. Hierin lees je hoe we jouw gegevens verwerken, waar we deze voor gebruiken en hoe lang wij deze bewaren. De hele privacyverklaring kan je lezen op intranet, of opvragen bij jouw contactpersoon.

ACVB

SWOA heeft een AdviesCommissie VrijwilligersBeleid (ACVB). De ACVB behartigt de belangen van de vrijwilligers bij SWOA. De leden adviseren de directeur van SWOA (gevraagd en ongevraagd) over het vrijwilligersbeleid van SWOA. Als vrijwilliger bij SWOA kan je ook bij hen terecht over het vrijwilligersbeleid. De ACVB is geen klachtencommissie.

Je kunt de ACVB bereiken via ACVB@swoa.nl.

Complimenten en klachten

We horen graag complimenten wanneer het goed gaat. Jouw tevredenheid moedigt ons aan nog beter ons best te doen. Wanneer het minder goed gaat, nemen we je klacht serieus. We gaan daarom graag met je in gesprek als je een klacht hebt. Hiervoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Komen we er samen niet uit? SWOA heeft een overeenkomst met een onafhankelijke Klachtencommissie. Zowel de klachtenregeling als de overeenkomst met de klachtencommissie vind je op intranet en kan je opvragen bij je contactpersoon. Of bij een andere (vrijwillige) medewerker.

Van aanmelding tot afsluiting

Aanmelding en intake

Bij je eerste gesprek heb je gesproken met een projectcoördinator. Hierin hebben jullie het gehad over jouw wensen en mogelijkheden binnen de organisatie. En is er een afspraak kennismaking gepland op de plek waar jij vrijwilligerswerk wilt gaan doen.

Kennismaking

Een gesprek vindt plaats tussen jou en de contactpersoon van de functie waar jij aan de slag wilt. De contactpersoon kan je meer vertellen over de inhoud van de functie en maakt afspraken over de taken die jij oppakt. Ook maak je afspraken over dagen, tijden en inwerken.

Vrijwilligersovereenkomst en proeftijd

Als je hebt besloten te starten met het vrijwilligerswerk, teken je een vrijwilligersovereenkomst. Hierin staan afspraken tussen jou en de organisatie. Ook wordt hierin een proeftijd opgenomen. In overleg wordt besloten hoe lang deze proeftijd duurt.

Evaluatie

Aan het eind van de proeftijd plant jouw vaste contactpersoon een afspraak met jou in om de proeftijd te bespreken. Jullie kijken of de functie jou bevalt. Zo ja, dan start je officieel als vrijwilliger bij SWOA!

VOG

Nu je officieel bent gestart als vrijwilliger, hebben we, in sommige functies, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig. Je ontvangt hierover een mail, waarin wordt uitgelegd hoe je deze kan aanvragen. Dit kost je geen geld. De VOG krijg je thuis opgestuurd. Jij zorgt dat deze vervolgens bij Team Ondersteuning van SWOA terecht komt.

Afmelding

Mocht je door ziekte of door een andere omstandigheid niet naar je vrijwilligerswerk kunnen komen, laat je dit weten aan de persoon op wie dit van invloed is. Dit kan zijn een collega bij SWOA, maar ook de deelnemer die je begeleidt. Mocht je langere tijd je vrijwilligerswerk niet kunnen uitvoeren, laat je dit altijd weten aan je contactpersoon bij SWOA.

Jaargesprek

Jij en je vaste contactpersoon zien elkaar regelmatig. Bijvoorbeeld bij intervisies, kennismaking, scholingen of gewoon op de werkvloer. Daarnaast voert de betreffende medewerker één keer per jaar een jaargesprek. Dit kan individueel zijn of in groepsverband. Hier evalueer je jouw vrijwilligerswerk: heb je het nog naar je zin? Zit je nog op de juiste plek?

Vertrek vrijwilliger

Als je besluit te stoppen met vrijwilligerswerk, plant onze projectcoördinator vrijwilligersbeleid een exitgesprek in. In dit gesprek blikken we samen terug: hoe heb je het vrijwilligerswerk ervaren? Wil je ons nog iets meegeven? Ook kun je afspraken maken rondom je afscheid.

Getuigschrift

Aan het eind van je vrijwilligerswerk kan je een getuigschrift opvragen bij je contactpersoon. Dit getuigschrift kan bijdragen in stappen richting werk of het doen van ander vrijwilligerswerk.

Vergoeding, attenties en verzekering

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligerswerk jou zo min mogelijk kost, dat je als vrijwilliger verzekerd bent én je je gewaardeerd voelt.

Onkostenvergoeding en declaratie

Als vrijwilliger ga je voor je vrijwilligerswerk op pad met auto, fiets of het openbaar vervoer. Deze reiskosten kan je declareren via een declaratieformulier. Je kunt hierbij de kortste route (volgens de ANWB Routeplanner – www.anwb.nl/verkeer/routeplanner) declareren van A naar B. Wanneer je start bij SWOA, ontvang je dit formulier, met een uitleg over wat je kan declareren en hoe je dit doet. Ook vind je het formulier op intranet.

Scholing


SWOA maakt jaarlijks een scholingsprogramma met scholingen voor diverse (vrijwilligers)groepen binnen de organisatie. Ook is het mogelijk om bij je contactpersoon aan te geven wat jouw wensen zouden zijn qua scholing. Als deze vraag meer speelt kijken we wat hierin de mogelijkheden zijn. Het scholingsplan vind je op intranet of kan je opvragen bij de contactpersoon.

Attenties

SWOA heeft een attentiebeleid voor (vrijwillige) medewerkers. Hierin staat opgenomen wat iedereen krijgt bij bijvoorbeeld jubilea en verjaardagen. Dit beleid kan je terugvinden op intranet of opvragen bij je contactpersoon.

Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

De Gemeente Arnhem heeft voor alle vrijwilligers en mantelzorgers een speciale verzekering afgesloten. Alle vrijwilligers en mantelzorgers die in Arnhem werken zijn automatisch verzekerd voor onder meer schade en ongevallen tijdens het werk bij SWOA of als mantelzorger. Let op: De verzekering vervangt niet de eigen aansprakelijkheids- of ongevallenverzekering. Zeg die dus niet op.



BHV

Op SWOA-locaties dienen te allen tijde minimaal twee personen met een BHV-certificaat aanwezig te zijn. Daarom volgen een groot deel van onze medewerkers een BHV-cursus. Ook verschillende vrijwilligers zijn BHV gecertificeerd. Als vrijwilliger op locatie kan jij deze cursus ook volgen.

Christel van de Burgprijs

De Christel van de Burgprijs is door SWOA in het leven geroepen voor vrijwilligers die een uitzonderlijke dienst bewezen aan SWOA of zijn/haar klant(groep)en. Bijvoorbeeld door op een unieke manier een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van een product of dienst.

Iedere (vrijwillige) medewerker en klant van SWOA kan aan de directeur-bestuurder een voordracht doen voor toekenning van deze prijs. De prijs bestaat uit een beeldje en een oorkonde.

Algemene contactgegevens SWOA

 www.swoa.nl

 @swoa.arnhem

 026 - 327 22 66

 @swoa.arnhem

 info@swoa.nl

 /company/swoa



De Petersborg
Tevens hoofdkantoor
Slochterenweg 40
6835 DX Arnhem

026 - 323 08 50
petersborg@swoa.nl



De Gaanderij
Driemondplein 1
6843 AN Arnhem

026 - 381 02 65
gaanderij@swoa.nl



De Weldam
Middachtensingel 39
6825 HG Arnhem

026 - 361 17 41
weldam@swoa.nl

