

Reglement Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SWOA, gevestigd te Arnhem,

In aanmerking nemende de Governancecode Sociaal Werk d.d. 27-10-2016;

Besluit, met inachtneming van de statuten van SWOA zoals gewijzigd bij akte d.d. 29 december 2004, het navolgende "Reglement Raad van Toezicht" vast te stellen:

Artikel 1 Structuur

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder, op de besturing van SWOA alsmede op de algemene gang van zaken in de SWOA organisatie en staat de directeur - bestuurder met raad ter zijde. De Raad van Toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van de functie van directeur-bestuurder. Ook heeft de Raad van Toezicht zowel in- als extern een ambassadeursrol.
2. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van SWOA en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid en weegt daarvoor de behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af.
3. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 2 De personele invulling van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen omvang, met een minimum van drie natuurlijke personen, en benoemt, schorst en ontslaat de eigen leden.
2. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van één herbenoeming.
3. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Hierbij zoekt hij een voor de SWOA gezonde balans tussen continuïteit en regelmatig nieuwe leden.
4. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling, rekening houdend met de kwaliteiten en diversiteit die SWOA de komende jaren nodig heeft. Hij herijkt de profielschets periodiek; in elk geval als een nieuw lid gezocht wordt en bij de herbenoeming van een aftredend lid.
5.
 - 1 De Raad van Toezicht werft een nieuw lid via een openbare wervingsprocedure.
 - 2 Ten behoeve van de selectie van een lid van de Raad van Toezicht wordt een selectiecommissie ingesteld. De directeur-bestuurder neemt in de rol van adviseur deel aan de selectiecommissie. De selectiecommissie selecteert uit de geïnteresseerde kandidaten een of meer benoembare kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie.
 - 3 Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de raad van toezicht in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de geselecteerde persoon te benoemen en legt het voorgenomen besluit ter advisering voor aan de betrokken medezeggenschapsorganen (de AdviesCommissie VrijwilligersBeleid en de Personeelsvertegenwoordiging).

- 4 De Raad van Toezicht benoemt de betreffende persoon tenzij een negatief advies wordt ontvangen. In dat geval overlegt de voorzitter van de Raad van Toezicht met directeur bestuurder en de voorzitter van het betrokken medezeggenschapsorgaan over de beweegredenen voor het negatieve advies en legt de raad van toezicht een voorstel voor ten aanzien van het alsdan te nemen besluit. Het genomen besluit wordt gemotiveerd medegedeeld aan de directeur- bestuurder en de betrokken medezeggenschapsorganen.
- 5 Ieder lid van de Raad van Toezicht volgt na benoeming een introductieprogramma.
- 6 De Raad van Toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholings- en ontwikkelingsprogramma opgesteld en uitgevoerd voor zowel de Raad van Toezicht als collectief als voor de individuele leden van de raad van toezicht, waarin ook aandacht is voor relevante strategische ontwikkelingen.

De beoordeling van een lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt, vindt plaats aan de hand van de profielschets voor de functie. Tevens kijkt de Raad naar het functioneren van het lid gedurende de afgelopen zittingstermijn, het samenspel binnen de Raad van Toezicht en naar de wenselijkheid van vernieuwing in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

6. De Raad van Toezicht stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van zijn leden vast met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Daarbij houdt de Raad rekening met de zwaarte van de functie, de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van SWOA en eventuele adviezen of regelingen voor de sociaalwerkbranche. De honorering is niet gekoppeld aan de prestaties van SWOA. De regeling voor de honorering en onkostenvergoeding is openbaar en de gegevens zijn opvraagbaar.
7. Elk lid van de Raad van Toezicht moet in staat zijn het beleid en het functioneren van SWOA en van de directeur-bestuurder te beoordelen en de directeur-bestuurder met raad ter zijde te staan. Op gebieden die voor de maatschappelijke rol en de continuïteit van SWOA wezenlijk zijn, moet in de Raad deskundigheid aanwezig zijn; in elk geval bedrijfseconomische deskundigheid en branchekennis.
8. Elk lid van de Raad van Toezicht moet zijn/haar kennis die nodig is om de betreffende functie te vervullen, op peil brengen en houden.
9. Nieuwe leden volgen na benoeming een passend introductieprogramma. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de Raad van Toezicht behoefte hebben aan nadere deskundigheidsbevordering.
10. De Raad van Toezicht evalueert minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren als Raad en dat van zijn afzonderlijke leden en trekt op basis daarvan conclusies. Uitkomsten en afspraken uit de evaluatie worden vastgelegd. De evaluatie vindt plaats zonder de directeur-bestuurder. Wel vraagt de Raad van Toezicht vooraf aan de directeur-bestuurder om diens beeld over het functioneren van de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht dient zijn taak onafhankelijk te kunnen uitoefenen. De Raad van Toezicht heeft als taak toezicht te houden op het bestuur, de besturing van SWOA en op de gang van zaken in de organisatie. Het beleid dient in ieder geval in overeenstemming te zijn met wettelijke, statutaire en andere voorschriften; tevens dient de continuïteit van SWOA gewaarborgd te zijn. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van SWOA en haar maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid.

De Raad van Toezicht heeft ten minste de volgende taken:

1. De goedkeuring van de volgende door de directeur-bestuurder voorgelegde stukken en van de volgende activiteiten:
 - de missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming van SWOA; het jaarplan en de daarbij horende begroting;
 - het jaarverslag en de jaarrekening;
 - het beleid over de relatie van de sociaalwerkorganisatie met (interne en externe) belanghebbenden;
 - een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of het tegelijk dan wel binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van SWOA;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van SWOA met een andere rechtspersoon, indien dit aangaan of verbreken van ingrijpende betekenis is voor SWOA;
 - het deelnemen dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een vennootschap;
 - het oprichten van een rechtspersoon;
 - het verrichten van rechtshandelingen en financiële transacties die het bedrag van € 100.000,00 te boven gaan;
 - fusie met een andere rechtspersoon;
 - het doen van aangifte van faillissement of het aanvragen van surseance van betaling;
 - het doen van een voorstel tot ontbinding van de rechtspersoon.
2. Adviseren van de directeur-bestuurder en deze waar nodig ondersteuning bieden.
3. Alert en kritisch volgen van het functioneren van SWOA en van de directeur-bestuurder, met oog voor wat wezenlijk is voor het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en de continuïteit van de organisatie.
4. Ten minste één keer per jaar met de directeur-bestuurder de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties bespreken voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.
5. Ten minste één keer per jaar de rapportage van de directeur-bestuurder bespreken over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.
6. Vaststellen van een statutenwijziging en de reglementen voor de directeur-bestuurder en voor de Raad van Toezicht.

7. Erop toezien dat het toezicht op gelieerde rechtspersonen adequaat geborgd is.
8. Ten minste één keer per jaar (door de voltallige Raad of één of meer van zijn leden) bijwonen van de overlegvergadering van de bestuurder met de personeelsvertegenwoordiging.
9. Ten minste één keer per jaar bijwonen (door de voltallige Raad of één of meer van zijn leden) van een vergadering van de bestuurder met de Klantenraad en de Adviescommissie Vrijwilligersbeleid.
10. Het zowel in- als extern vervullen van een ambassadeursrol, waarbij de Raad extern optreedt als belangenbehartiger en verantwoording aflegt aan de buitenwereld.

Artikel 4 Taken Raad van Toezicht voor de adequate invulling van de directeur-bestuurder

1. De Raad van Toezicht bepaalt de omvang van de raad van bestuur en benoemt, schorst en ontslaat leden van de raad van bestuur.
2.
 - 1 De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van de directeur-bestuurder een profielschets vast.
 - 2 De Renumeratie- en Benoemingscommissie, verder te noemen R&B commissie, selecteert aan de hand van de geïnteresseerde kandidaten een of meer benoembare kandidaten voor de directeur-bestuurder, die worden uitgenodigd voor een gesprek met de R&B commissie.
 - 3 Met betrekking tot het selectieproces van de nieuwe directeur-bestuurder wordt een adviescommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de AdviesCommissie VrijwilligersBeleid en de voorzitter van de Personeelsvertegenwoordiging (of diens vervangers) en een afgevaardigde van de andere leden van de Raad van Toezicht.
 - 4 De R&B commissie draagt uit de door haar gevoerde gesprekken minimaal 1 geschikte kandidaat voor een gesprek met de adviescommissie. De adviescommissie brengt advies uit aan de R&B commissie over haar bevindingen.
 - 5 De R&B commissie maakt op basis van haar eigen bevindingen en het advies van de adviescommissie het uiteindelijke voorstel om de nieuwe directeur-bestuurder voor benoeming voor te dragen. De Raad van Toezicht benoemt de directeur-bestuurder.
3. Bij een meerhoofdige raad van bestuur worden in elk geval de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van individuele leden en het besluitvormingsproces binnen de raad van bestuur vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
4. De Raad van Toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de raad van bestuur, met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders (waaronder de Wet normering topinkomens). Hij baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaarte van de bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, de maatschappelijke functie van de sociaalwerkorganisatie en regelingen en adviezen voor de sociaalwerkbranche.

5. De Raad van Toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of namens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
6. Ten minste één keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van het lid/de leden van de raad van bestuur en, indien van toepassing, van de raad van bestuur als collectief. Dit gebeurt in afwezigheid van de raad van bestuur. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft een beoordelingsgesprek met de afzonderlijke bestuurders en, al naar behoefte, met het collectief.
7. Periodiek bespreekt de Raad van Toezicht met het lid/de leden van de raad van bestuur of deze en SWOA ook voor de komende jaren de goede match zijn.
8. De Raad van Toezicht legt uitkomsten en afspraken uit het beoordelingsgesprek en het periodieke gesprek over de verdere toekomst vast in een dossier dat door of namens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
9. Bij ontbreken of langdurige afwezigheid van de gehele raad van bestuur, dan wel het enige lid van de raad van bestuur, zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming van de raad van bestuur. In principe fungeert een lid van de raad van toezicht niet als waarnemer. Als dit toch nodig is, gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treedt het lid voor die periode uit de Raad van Toezicht.

Artikel 5 De voorzitter van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht benoemt zijn voorzitter.
2. De taken van de voorzitter zijn onder meer:
 - (het in principe samen met de directeur-bestuurder) voorbereiden van de agenda van de Raad van Toezicht;
 - leiden van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - zorg dragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door de Raad van Toezicht en erop toezien dat de leden van de Raad van Toezicht kunnen beschikken over de benodigde informatie;
 - erop toezien dat de leden van de Raad van Toezicht hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden;
 - erop toezien dat jaarlijks een evaluatie plaatsvindt van de Raad van Toezicht en zijn leden;
 - erop toezien dat de directeur-bestuurder jaarlijks op het functioneren wordt beoordeeld;
 - erop toezien dat de contacten van de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder, de Personeelsvertegenwoordiging, Klantenraad en de Adviescommissie Vrijwilligersbeleid, naar behoren verlopen;
 - erop toezien dat eventuele commissies van de Raad van Toezicht adequaat functioneren;
 - namens de Raad van Toezicht aanspreekpunt zijn voor leden van de Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en derden.
3. De Raad van Toezicht maakt afspraken over het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

4. De Raad van Toezicht kan uit zijn leden commissies instellen of personen met een bepaalde taak aanwijzen. Deze commissies of personen hebben voorbereidende taken ten behoeve van de oordeels- en besluitvorming door de Raad van Toezicht.
5. De functies van de commissies of van leden van de Raad van Toezicht met een bepaalde taak worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen bijlage bij dit reglement.

Artikel 6 Vergaderingen en besluitvorming van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt elk jaar een vergaderschema vast, op voorstel van de directeur-bestuurder en rekening houdend met de managementcyclus.
2. Per kalenderkwartaal vergadert de Raad van Toezicht ten minste één keer. Verder vergadert de Raad van Toezicht wanneer de voorzitter dit nodig vindt.
3. Wanneer een of meer leden van de Raad van Toezicht of de directeur-bestuurder het nodig vindt/vinden een vergadering te houden, kan/kunnen deze de voorzitter onder opgave van redenen en de te bespreken onderwerpen verzoeken een vergadering te organiseren.
4. Geeft de voorzitter niet binnen drie weken nadat het verzoek is gedaan, gehoor aan dit verzoek, dan is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering uit te schrijven uit naam van de voorzitter.
5. Aan vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, neemt de directeur-bestuurder deel tenzij door de Raad van Toezicht expliciet anders wordt aangegeven.
6. De concept-agenda's van de vergaderingen zoals beschreven in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel, worden door de voorzitter in overleg met de directeur-bestuurder opgesteld.
7. De Raad van Toezicht vergadert ten minste één keer per jaar over de begroting; de concept-jaarstukken; het accountantsverslag en de management letter alsmede de opleidingsbehoefte van leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder.
8. De directeur-bestuurder doet de oproep voor een vergadering, uit naam van de voorzitter van de Raad van Toezicht.
9. De termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering betreft ten minste vijf dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
10. De oproep vindt schriftelijk plaats, onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd.
11. De Raad van Toezicht neemt slechts besluiten over zaken die bij de oproep van de vergadering zijn geagendeerd. Over alle andere aan de orde komende onderwerpen kunnen eveneens besluiten genomen worden, mits alle leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn en mits met algemene stemmen.
12. De Raad van Toezicht besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen, mits hij dit andere lid schriftelijk heeft gemachtigd.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter van de Raad van Toezicht de doorslag. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk of via e-mail over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een verslag opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

13. Een besluit van de Raad van Toezicht blijkt uit het verslag dat door de voorzitter van de Raad van Toezicht is ondertekend.

Artikel 7 Schorsing en ontslag van leden van de Raad van Toezicht

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan onder meer worden ontslagen door de Raad van Toezicht op grond van verwaarlozing van zijn taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn integriteit in het geding is of dreigt te komen.
2. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht, buiten aanwezigheid van het lid waarover het besluit gaat, met de overige leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk een raadplegend gesprek over het te nemen besluit tot ontslag.
3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, krijgt het lid voor wie ontslag dreigt de gelegenheid zijn standpunt toe te lichten aan de vergadering van leden van de Raad van Toezicht.
4. Een besluit tot ontslag wordt zo mogelijk door de voltallige Raad van Toezicht genomen.
5. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.
6. Bij het aantreden van een toezichthouder dient deze aan te geven dat hij, in geval het zijn eigen positie betreft, zich bij het besluit van de Raad van Toezicht zal neerleggen en dienovereenkomstig zal handelen.

Artikel 8 Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

1. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft deze alle relevante informatie. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, meldt hij/zij dit terstond aan één van de andere leden van de Raad van Toezicht en verschaft hem/haar alle informatie.
2. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee om te gaan.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
4. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang speelt van een lid van de Raad van Toezicht kunnen alleen met goedkeuring van de Raad van Toezicht worden genomen.

5. Een (voormalig) directeur-bestuurder of een (voormalig) werknemer of een (voormalig) vrijwilliger van SWOA of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de Raad van Toezicht zijn, tenzij drie jaar verstreken zijn na zijn/haar vertrek.
Een (voormalig) directeur-bestuurder kan nooit voorzitter van de Raad van Toezicht zijn. Andersom kan een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van SWOA of een gelieerde rechtspersoon geen directeur-bestuurder zijn, tenzij drie jaar verstreken zijn na beëindiging van zijn/haar laatste zittingstermijn.
6. Lid van de Raad van Toezicht kan verder niet zijn degene die bestuurder is van een rechtspersoon, waar de directeur-bestuurder van SWOA deel uitmaakt van het toezichthoudend orgaan.
7. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid zijn van de Raad van Toezicht:
 - leden van de klantenraad;
 - leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waarbinnen SWOA werkzaam is;
 - gedeputeerden, leden van provinciale staten en ambtenaren bij de provincie waarbinnen SWOA werkzaam is;
 - degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder van SWOA of van een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die zakelijke relaties met SWOA of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met SWOA of een gelieerde rechtspersoon;
 - degenen die accountant van SWOA of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
 - degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als SWOA of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van SWOA of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
 - degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in hun functie bij SWOA in gevaar komt.
8. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de Raad van Toezicht. De nevenfuncties worden ook in het jaarverslag vermeld.
9. Regels over het omgaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de door de Raad van Toezicht vastgestelde statuten en/of reglementen.

Artikel 9 Informatie

1. De Raad van Toezicht ontvangt schriftelijk van de directeur-bestuurder informatie over alle feiten over en ontwikkelingen van SWOA, die de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken uit te oefenen.
2. De Raad van Toezicht maakt met de directeur-bestuurder afspraken over onder andere de omvang, presentatie en de frequentie van de informatievoorziening. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht informatie ontvangt uit een externe bron die voor de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder van belang zou kunnen zijn, geeft hij deze informatie zo spoedig mogelijk door aan zijn voorzitter. Deze brengt op zijn beurt de overige leden van de Raad van Toezicht en/of de directeur-bestuurder op de hoogte.
4. Elk lid van de Raad van Toezicht behandelt de informatie en documenten die hij in zijn functie van toezichthouder krijgt, als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat; hij/zij deelt deze informatie en documenten niet met anderen dan de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt.
5. De Raad van Toezicht is bevoegd op kosten van SWOA externe expertise in te schakelen om adequaat te kunnen functioneren.
6. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de interne informatie en informatiekkanalen voor zover hij die nodig heeft om zijn taken te kunnen uitoefenen.

Artikel 10. Financiële verslaggeving en externe accountant

1. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant en verstrekt de opdracht tot de controle op de jaarrekening.
3. De externe accountant rapporteert jaarlijks zijn/haar bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. De accountant geeft ook een oordeel over de toekomstverwachtingen en risico's alsmede over de governance binnen SWOA. De Raad van Toezicht overlegt ten minste één keer per jaar met de externe accountant. De accountant woont in elk geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten.
4. De Raad van Toezicht bewaakt de onafhankelijkheid van de externe accountant en zijn/haar adequaat functioneren in het algemeen middels een jaarlijkse evaluatie. Na vijf jaar heroverweegt de Raad van Toezicht de accountant. Na deze heroverweging kan op basis van argumenten besloten worden de termijn van de accountant te verlengen tot maximaal acht jaar. Na evaluatie en heroverweging zal een nieuwe accountant worden benoemd.

Artikel 11 Externe inbreng en verantwoording

1. SWOA heeft een beleid over de relatie met de (interne en externe) belanghebbenden. Hierin staat in elk geval:
 - wie de belanghebbenden zijn;
 - waarover en hoe zij worden gehoord;
 - waarover en hoe zij worden geïnformeerd.
2. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
 - de missie, visie, doelstelling en/of grondslag van SWOA;
 - het beleid over het aanbod: aanpassing van het aanbod, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit;
 - het vrijwilligersbeleid.
3. De Raad van Toezicht zorgt ervoor dat hij bij de goedkeuring van het beleid over de onder lid 2 genoemde onderwerpen geïnformeerd is over de inbreng van belanghebbenden, zodat die inbreng bij het goedkeuringsbesluit kan worden meegewogen.
4. De belanghebbenden worden geïnformeerd middels passende documentatie waaruit de performance van SWOA kan worden gevolgd. Afhankelijk van lokale en/of landelijke context zal de documentatie in overleg worden aangepast.
5. Alle informatie genoemd onder lid 4 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. De jaarstukken worden op de website geplaatst.

Artikel 12 Relatie tot de klantenraad en personeelsvertegenwoordiging

1. De Raad van Toezicht neemt elk jaar het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering(en) van de Raad van Toezicht, klantenraad en directeur-bestuurder. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming.
2. Elk jaar neemt de Raad van Toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht, personeelsvertegenwoordiging en directeur-bestuurder. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming.
3. Elk jaar neemt de Raad van Toezicht het initiatief tot minimaal één gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht, Adviescommissie Vrijwilligersbeleid en directeur-bestuurder. Het doel daarvan is te komen tot een rechtstreekse informatie-uitwisseling en - waar gewenst - meningsvorming.
4. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht desgewenst kennis kan nemen van de notulen van de overlegvergaderingen van de directeur-bestuurder met de personeelsvertegenwoordiging, de klantenraad en Adviescommissie Vrijwilligersbeleid.
5. Besluiten van de directeur-bestuurder waarvoor op grond van de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist en waarover de personeelsvertegenwoordiging en/of de klantenraad en/of Adviescommissie Vrijwilligersbeleid instemming- of adviesrecht hebben, worden eerst voorlopig vastgesteld door de directeur-bestuurder en voor advies voorgelegd



aan de personeelsvergadering en/of klantenraad en/of Adviescommissie Vrijwilligersbeleid. Na verkregen instemming dan wel ontvangst van het advies stelt de directeur-bestuurder het besluit definitief vast en legt dat, met het verstrekte advies van de personeelsvertegenwoordiging en/of klantenraad en/of Adviescommissie Vrijwilligersbeleid en een toelichting daarop, voor goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

Artikel 13 Status reglement

Het reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht in diens vergadering van 8 mei 2023 en ligt voor een ieder ter inzage op het bureau van SWOA.

Artikel 14

Overige bepalingen

1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voert over de voorgenomen wijziging overleg met de Directeur/bestuurder.

2 Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten van de SWOA gelden de statuten.