|  |  |
| --- | --- |
| **Gezamenlijk aanmeldformulier van Rijnstad, SWOA en Humanitas** | **In te vullen door verwijzer\*** |
| **Reden verwijzing:** | [ ] Onvoldoende vaardigheden voor onderhoud administratie[ ] Taalbarrière[ ] Fysieke belemmering[ ] Psychische belemmering[ ] Stress [ ] Schulden[ ] Anders (schrijf bij toelichting) |
| **Toelichting verwijzing:** |
| **Ondersteuning nodig bij:** | [ ] Administratie ordenen[ ] Stukken verzamelen (lijst met stukken aanleveren)[ ] Zelfstandig beheer van administratie[ ] Anders: |
| **Toelichting ondersteuningsvraag:** |
| **Persoonsgegevens inwoner Arnhem** |  |
| Voorletters, achternaam en roepnaam |  |
| Geboortedatum |  |
| Straat en huisnummer |  |
| Postcode |  |
| Telefoonnummer |  |
| e-mail adres |  |
| Samenstelling huishouden |  |
| DigiD aanvragen |  |
| Welke dagdelen is de inwoner beschikbaar?  |  |
| **Contactgegevens verwijzer** |  |
| Naam organisatie |  |
| Naam verwijzer |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail adres |  |
| U blijft tijdens het traject betrokken als hulpverlener of regisseur? | [ ] Ja[ ] Anders: |
| **Veiligheid bezoek** |  |
| Is er iemand al op huisbezoek geweest? | [ ] Ja[ ] Nee |
| Zijn er zaken waar rekening mee moet worden gehouden? | [ ] Huisdieren aanwezig[ ] In huis wordt er gerookt [ ] Gezondheidsklachten[ ] Woonruimte (mogelijk afspraak op kantoor of andere zaken)  |
| **Toelichting (indien nodig):** |
| Is woonsituatie veilig i.v.m. coronamaatregelen overheid? (denk aan voldoende ruimte om 1,5m afstand te bewaren en ventilatie is mogelijk) | [ ] Ja[ ] Nee[ ] Anders: |
| **Inwoner is hierna instaat om** |  |
| Mate van motivatie? |  |
| Verwachte ondersteuningsperiode*Indien er sprake is van lange termijn ondersteuning wordt er op casus niveau besproken of dit passend is.* | [ ] Korte termijn, binnen één jaar zelfstandig[ ] Middellange termijn, kan op termijn steun krijgen van eigen netwerk[ ] Middellang termijn, is instaat om naar spreekuren te gaan[ ] Lange termijn, is volledig afhankelijk van een vrijwilliger  |
| **Toelichting ondersteuningsperiode:** |
| Mate van zelfstandigheid | [ ] In staat om eigen beslissingen te nemen[ ] Voldoende lees- en schrijfvaardigheden[ ] Anders: |
| Zijn er problemen op andere leefgebieden?*(Enkel vermelden als dit invloed heeft op het traject)*  | [ ] Huisvesting[ ] Financiën[ ] Psychische gezondheid[ ] Lichamelijke gezondheid[ ] Werk & activiteiten[ ] Sociale relaties |
| **Toelichting leefgebieden (indien nodig):** |
| **Vragen toestemming gegevensuitwisseling** |  |
| Heeft de inwoner toestemming gegeven om zijn/haar gegevens met TA te delen? | [ ] Ja (graag meesturen)[ ] Nee |

\* Graag alle velden zo volledig mogelijk invullen

**Indien van toepassing graag een volledige lijst van aan te leveren stukken meesturen.**

**Bijlage: Aanbod thuisadministratie**

Om je als verwijzer een duidelijk beeld te geven wat wij als thuisadministratie kunnen bieden aan de inwoner. Wij werken enkel met vrijwilligers en studenten in opleiding, die de inwoner willen ondersteunen bij het zelfstandig beheren van zijn administratie. Voorafgaand aan het traject zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden tussen verwijzer, inwoner en vrijwilliger. De verwijzer wordt gaande het traject op de hoogte gebracht.

Hieronder kunt u lezen welke taken onze vrijwilligers kunnen uitvoeren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Taak vrijwilliger** | **Geen taak vrijwilliger** |
| Ondersteunen en coachen van de inwoner met het op ordenen krijgen van de administratie | Volledig overnemen van de administratie |
| Stukken verzamelen voor een aanvraag schuldhulpverlening | Aanmeldformulier invullen voor een aanvraag schuldhulpverlening |
| Budget en schuldenoverzicht invullen met de inwoner | Betalingsregelingen treffen en contact leggen met schuldeisers namens de inwoner |
| Ondersteunen bij eenvoudige aanvragen van voorzieningen (bijv: digid, gelrepas | Complexe voorziening aanvraag waar professionele expertise voor nodig is (bijv: toeslagen of uitkering) |